

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зверосовхозская средняя общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан»

Принято
педагогическим советом
протокол № 2 от «08» января 2024г.

«Утверждено»:
директор школы
_____ Гильмутдинова С.В.
Введено в действие приказом
№ 1 о/д от «08» января 2024 г.

Положение об ученическом совете «САМиД»

1. Общие положения

- 1.1. Ученический совет является выборным органом ученического самоуправления школы.
- 1.2. Ученический совет действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.
- 1.3. Высшим органом ученического самоуправления в школе является общешкольное собрание учеников среднего и старшего звена.
- 1.4. Высшим органом ученического самоуправления в школе в период между школьными ученическими собраниями может стать школьный ученический совет, избираемый, или одобряемый (на основании собственного волеизъявления) собранием, которое определяет и срок его полномочий. Школьный ученический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.
- 1.5. Координацию деятельности осуществляет педагог-организатор.

2. Цели и задачи ученического совета

- 2.1. Реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.
- 2.1. Задачами деятельности ученического совета являются:
 - 2.2.1. Представление интересов учащихся в процессе управления школой;
 - 2.2.2. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
 - 2.2.3. Приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы.
 - 2.2.4. Создание условий для самовыражения, самоутверждения и реализации каждой личности через представление широкого выбора направлений и видов деятельности.
 - 2.2.5. Защита прав учащихся.

3. Принципы построения и развития ученического совета

- 3.1. Равноправие - все должны иметь право решающего голоса при принятии того или иного решения;
- 3.2. Выборность - полномочия приобретаются в результате выборов и обсуждений;
- 3.3. Откровенность и гласность - работа органов самоуправления должна быть открыта для всех учащихся;
- 3.4. Законность - неукоснительное соблюдение правовых и нормативных актов;
- 3.5. Целесообразность - деятельность органов ученического самоуправления должна быть направлена на реализацию интересов и потребностей учащихся;
- 3.6. Гуманность - действия органов самоуправления должны основываться на нравственных принципах;

- 3.7. Самодеятельность - творчество, активность, самостоятельность учащихся;
- 3.8. Ответственность - регулярный отчет о проделанной работе и её результатах перед представителями УС, учащимися и учителями.

4. Функции ученического совета

- 4.1. Привлекает учащихся к решению вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- 4.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает учащихся к организации воспитательной работы школы.
- 4.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка.
- 4.4. Информировать учащихся о деятельности РСДОО и ШУС «Квантум», содействует организации программ и проектов РСДОО и ШУС «Квантум» на территории школы.

5. Права и обязанности

5. Члены организации имеют право:

- 5.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, в режиме установленном ученическим советом.
- 5.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде школьного совета) и в школьных средствах информации.
- 5.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.
- 5.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.
- 5.5. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;
- 5.6. Проводить среди учащихся опросы и референдумы.
- 5.7. Организовать работу общественных приемных ученического совета, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.
- 5.8. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.
- 5.9. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.
- 5.10. Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы.
- 5.11. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и уставом школы.
- 5.12. Добровольно вступать и выходить из организации;
- 5.2. Члены организации обязаны:
- 5.2.1. Соблюдать данное Положение и выполнять решения организации;
- 5.2.2. Активно участвовать в работе организации, уважать мнение коллектива и его традиции;
- 5.2.3. Уважать права и считаться с интересами других членов организации;
- 5.2.4. Достоинно представлять свою школу на любом уровне.

Дети и взрослые имеют в организации равные права, строят свои отношения на основе взаимного уважения и творчества.

6.Порядок формирования и структура ученического совета

- 6.1.Ученический совет формируется на выборной основе сроком на один год;
- 6.2.В состав ученического совета учащимися 5-11 классов делегируется по одному представителю от класса;
- 6.3.Председателем может быть избран школьник, достигший 13 лет и не имеющий «3» в четверти;
- 6.4.Ученический совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя ученического совета;
- 6.5. В руководство совета входит 8 человек, возглавляющие центры образования, спорта и здоровья, печати и информации, культуры и досуга, экологии, труда, шефской помощи, дисциплины и порядка. Руководители центров выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 6.6.В составе ученического совета могут быть сформированы комиссии и инициативные группы.
- 6.7.Председатель проводит заседания совета и подписывает решения.
- 6.8.Организация деятельности осуществляется в соответствии с планом воспитательной работы школы.
- 6.9.Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания проводятся по требованию одной трети его состава.
- 6.10.Каждый центр собирается по необходимости, но не реже двух раз в месяц. Внеочередные заседания центра проводятся по требованию одной трети его состава.
- 6.11.Решения совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава руководителей и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.
- 6.12.Решения совета доводятся до сведения всех представителей центров, а по мере необходимости до всей школы не позднее трех дней после прошедшего заседания.
- 6.13.. В конце учебного года каждый руководитель центра отчитывается о проделанной работе за год перед Ученическим советом учащихся.
- 6.14. Председатель отчитывается по результатам деятельности ученического совета перед учащимися школы и пед.коллективом.
- 6.15. Отчет по результатам деятельности публикуется на школьном сайте.
- 6.16. Председатель ученического совета и педагог-организатор координируют работу совета.

Структура самоуправления в общеобразовательной организации:

3-ступень	Совет школы - состоит из учащихся школы, педагогов и родителей.
2-ступень	Ученическое собрание Ученический совет
1-ступень	Ученическое самоуправление в классных коллективах. Классное собрание. Актив класса.

Ученический совет

Председатель							
Заместитель председателя							
сектор							
гражданско-патриотической активности	шефской помощи	экологии	труда	печати информации	спорта и здоровья	культуры и досуга	образования

Содержание работы центров

(Руководитель сектора выполняет определенные функции и отвечает за организацию внеурочных дел в школе)

1. Сектор образования предназначен для развития познавательных интересов учащихся, творческого подхода и активной позиции в образовательном процессе, для поиска новых образовательных форм во внеурочной деятельности.

Функции:

- организует работу фирмы "Отличник" для помощи в учебе;
- планирует и проводит познавательные программы;
- оказывает помощь педагогам в подготовке и проведении предметных олимпиад, дней самоуправления;
- ведет учет и разрабатывает систему поощрения лучших учеников школы-оказывает помощь учащимся в преодолении неуспеваемости;
- организует взаимопомощь учащихся; наблюдает за деятельностью кружков;
- заботится о создании новых на основе изучения интересов учащихся;
- помогает организации тематических вечеров;
- организует учащихся на изготовление наглядных пособий;
- проводит специальные мероприятия, направленные на улучшение успеваемости: смотр тетрадей, дневников, выпуск бюллетеней, молний, организация рейдов;
- организует «пятиминутки» в классах по подведению итогов учебы за неделю;
- выносит вопросы учебной работы для обсуждения на собрания и конференцию;
- принимает участие в подготовке и проведении бесед о выполнении домашних заданий и пр.

2. Сектор информации и печати предназначен для формирования творческой личности учащихся, **создания печатного органа школы**, информирования учащихся о жизни школы и сельского поселения.

Функции:

- информирует в группе МБОУ "Зверосовхозская СОШ" ДОО "Йолдыз" в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/club154608082>;
- отражает итоги жизнедеятельности учащихся на страницах газеты;
- собирает материалы, организует публикации и статьи в школьной газете;

- информирует учащихся школы о проводимых мероприятиях, конкурсах, спортивных достижениях учеников нашей школы;
- осуществляет работу по обеспечению положительного и эффективного освещения жизнедеятельности школы;
- контролирует выпуск стенгазеты к праздникам;
- выпускает еженедельные «Молнии»;
- пишет заметки о жизни школы, интересных мероприятиях и публикует в средствах массовой информации в районе, Республике.

3. Сектор спорта и здоровья предназначен для формирования у учащихся здорового образа жизни, приобщения к спорту и физической культуре, воспитания уважения к себе, своему здоровью и здоровью окружающих.

Функции:

- организует и проводит спортивные праздники и мероприятия;
- организует спортивные секции;
- ведет учет и пропаганду спортивных достижений учащихся школы;
- оказывает помощь учителю физкультуры в организации спортивных соревнований, спортивных массовых праздников;
- отвечает за проведение утренней зарядки, проведение оздоровительных мероприятий, проведение походов, прогулок, экскурсий;
- организует отдых детей во время перемен;
- организует товарищеские встречи по подвижным играм; проводит турниры по настольному теннису, шашкам, шахматам в классах, в школе и т.д.

4. Сектор культуры и досуга предназначен для формирования творческого потенциала учащихся, для организации культурных вечеров, музыкальных номеров, выявления интересов, способностей и наклонностей учащихся.

Функции:

- планирует, организует и проводит культурные вечера, дискотеки, творческие программы;
- организует на всех ступенях творческую деятельность в сфере нравственного, духовного, гражданского воспитания;
- ищет музыкальные и творческие таланты для концертных программ;
- ведет учет и разрабатывает систему поощрений творческих достижений учащихся;
- занимается оформлением залов к мероприятиям и праздникам;
- оказывает помощь в оформлении тематических стендов;
- планирует и организует конкурсы газет, рисунков, плакатов и т.д.;
- осуществляет контроль за культурой общения детей;
- отвечает за организацию художественной самодеятельности в школе, выступление перед населением и перед родителями, за проведение интересных дел.

5. Сектор экологии предназначен для формирования и развития ответственности за окружающий мир (класс, школу, двор, улицу, село), становления личности как активного защитника и преобразователя окружающей среды, природы, общества.

Функции:

- развивает экологическую этику учащихся, ответственности в их отношениях с природой;
- развивает эстетическое, нравственное воспитание, воспитание любви к Родине;
- формирует чувства сопричастности к своему времени, личной ответственности за все происходящее вокруг;
- организует выставки работ из природного материала;

- организовывает работу по сохранению и уходу за комнатными растениями в школе;
- изучает природу родного края;
- заботится о состоянии окружающей среды;
- участвует в рейде «Озеленение школы», «Озеленение села».

6. Сектор гражданско- патриотической активности предназначен для приобщения учащихся к истинным духовным ценностям Отечества, формирования активной гражданской позиции, исследовательских и творческих компетентностей учащихся.

Функции:

- ведет работу по изучению истории родного края;
- организует работу по комплектации школьного музея;
- анализирует и планирует работу по гражданско-патриотическому направлению;
- принимает активное участие в подготовке и проведении классных, школьных и районных мероприятиях;
- проводит классные часы и беседы патриотического характера; продолжает сбор материала для флешмоба #бессмертныйполкЗСОШ (в социальных сетях);
- развивает творческие способности, формирует активную жизненную позицию.

7. Сектор шефской помощи предназначен для формирования личности ребенка на основе общечеловеческих ценностей, воспитания уважения к окружающим, формирования отношений понимания, заботы о людях.

Функции:

- выявляет “адреса милосердия” и организует помощь ветеранам, инвалидам, пенсионерам;
- руководит работой “Тимуровского движения” ;
- организует внеурочную жизнь младших школьников;
- организует помощь детским садам и т.д.;
- оказывает помощь в организации благотворительных выставок-распродаж.

8. Сектор труда предназначен для формирования и развития трудовых навыков, ответственности за полученный результат, качество труда.

Функции:

- планирует и организует работу по сохранению и преобразованию школы и школьной территории;
- организует работу на пришкольном участке, субботники;
- организует генеральные уборки в школе и классах;
- организует и контролирует дежурство по школе;
- оказывает помощь в организации конкурсов на лучший класс, лучший пришкольный участок и т.д.;
- организует рейды по проверке сохранности школьного имущества;
- вызывает на свои заседания учащихся, допустивших небрежное отношение к школьному имуществу.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения;

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся Советом школы, ученическим собранием по предложению ученического совета.